



وضوح سياسية توزيع الدرجات

مالك وثيقة السياسات : جامعة فهد بن سلطان

مراجعة السياسة وتحديثها: جامعة فهد بن سلطان

تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها: مدرس المقرر حسب العقد المبرم بين الجامعة وبينه

تعتمد الجامعة آلية موحدة في تقييم الدورات الإلكترونية عند الاحتياج لذلك بحيث يخصص لكل مقرر (100) درجة مقسمة كالتالي.

أولاً / الحضور والغياب. يشترط حضور المدرب مالا يقل عن 60 % من الوقت المخصص للدورة. تحسب (10) درجات للحضور وتدخل ضمن المجموع النهائي.

ثانياً / المهام والأنشطة. يخصص 20 درجة للمهام والواجبات التي يكلف بها المدرب طيلة فترة الدورة. توزع درجات المهام كالتالي.. (8) درجات واجبات / (7) درجات أنشطة تفاعلية / (5) درجات اختبارات قصيرة لكل وحدة.

ثالثاً / الاختبار الفصلي للمقرر. يخصص (30) درجة للاختبار الفصلي

رابعاً / الاختبار النهائي للمقرر. يخصص (40) درجة للاختبار النهائي

الأساليب الحديثة في تنظيم وتبسيط الإجراءات (SEC 101)				اسم المقرر:
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
			100	المجموع



المهارات الإدارية والسلوكية وفن التعامل مع الضغط (SEC 102)				اسم المقرر:
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
المجموع				100

ادارة الوقت (SEC 103)				اسم المقرر:
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
المجموع				100

مساق مهارات التفكير الابداعي والابتكار (SEC 201)				اسم المقرر:
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
المجموع				100



اسم المقرر: مساق اعداد الكتابات والمراسلات الحكومية والتجارية (SEC 202)				
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
المجموع			100	

اسم المقرر: مساق مهارات الاتصال الفعال في مجال السكرتارية (SEC 203)				
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
المجموع			100	

اسم المقرر: مساق ادارة البروتوكول وفن الاتكيت الوظيفي (اداب المعاملة واللباقة) (SCE 204)				
م	نوع اداة القياس	متوفر	توزيع الدرجات	مسؤولية
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم	5	
2	حضور وتمارين عملية	نعم	10	
3	واجبات وتكاليف و اسئلة اثناء المحاضرة	نعم	8	
4	مناقشات وحوارات	نعم	3	
5	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم	4	
6	تقييم فصلي	نعم	30	
7	امتحان نهائي	نعم	40	
المجموع			100	